

Принято:
на заседании педагогического
совета МКДОУ д/с № 15 «Василек»
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с № 15 «Василек»
З.А. Асанова

*Л/с № 151-00
от 30.08.2018г.*

принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол заседания РК от 28.08.2018г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании родителей
(законных представителей)
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Василек» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДООУ и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) ДООУ.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) – является коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. Деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДООУ.

1.4. В состав Общего собрания родителей (законных представителей) входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

1.5. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) ДООУ рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и при необходимости на Общем собрании коллектива ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием родителей (законных представителей) ДООУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенция

2.1. Основной задачей Общего собрания родителей (законных представителей) является взаимодействие семьи и ДООУ в вопросах обучения и воспитания.

2.2. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относится:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Общее собрание родителей (законных представителей):

- выбирает Родительский комитет ДООУ;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ– групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.

4. ПРАВА

4.1.Общее собрание родителей (законных представителей) ДООУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Общего собрания родителей (законных представителей) ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием родителей (законных представителей) любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей (законных представителей) ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1.В состав Общего собрания родителей (законных представителей)ДООУ входят все родители (законные представители) детей ДООУ.

5.2.Общее собрание родителей (законных представителей) избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее собрание родителей (законных представителей) из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4.В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей (законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5 Общее собрание родителей (законных представителей) ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6.Председатель Общего собрания родителей (законных представителей)ДОУ:
-Обеспечивает явку членов Общее собрание родителей (законных представителей) ДОУ совместно с председателями родительских комитетов групп;
-Совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ;
-Совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ;
-Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
-Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Общее собрание родителей (законных представителей) ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее собрание родителей (законных представителей) собирается не реже 2 раз в год.

5.9.Заседания Общего собрания родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10.Решение Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ. Результаты докладываются Общему собранию родителей (законных представителей) ДОУ на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1.Общее собрание родителей (законных представителей) ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Общее собрание родителей (законных представителей) несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1.Заседания Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание родителей (законных представителей);
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- Решение Общего собрания родителей (законных представителей)ДОУ.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей) ДОУ.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Журнал протоколов хранится в документации ДОУ в течении трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.