

Принято:
На заседании педагогического совета
МКДОУ д/с №15 «Василек»
Протокол №3 от 26.02.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с №15 «Василек»
З.А.Асанова
Приказ №41-ОД от 01.03.2021г.



Положение
о медицинском кабинете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Василек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Василек» (далее - Учреждение) в соответствии с - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, 41:

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского совершенствования детей в образовательных учреждениях»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения лицензирования медицинской деятельности» - Уставом и приказами дошкольного образовательного Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Учреждения

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Детской поликлиникой

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского персонала Учреждения в организации профилактической и медицинской помощи дошкольникам, посещающих Учреждение, соблюдении санитарно гигиенических норм и требований в организации питания, жизнедеятельности воспитанников Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Медицинского кабинета Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Медицинского кабинета Учреждения является создание условий, наиболее благоприятных для оказания своевременной квалифицированной комплексной медицинской помощи детям, посещающим Учреждение.

2.2. При организации Медицинского кабинета Учреждения предусматривается решение ряда специфических задач:

Осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Учреждения.

Проведение постоянного контроля организации и качества питания дошкольников (качество продуктов питания, условия их хранения, приготовления пищи; расчет химического состава и калорийности пищевого рациона; составление 10-дневного меню) Проведение анализа и учета часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

Планирование вакцинации и осуществление контроля за состоянием детей после их проведения.

Осуществление допуска к работе и контроль за своевременностью прохождения сотрудниками Учреждения периодических, обязательных медицинских осмотров.

Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей воспитанников Учреждения.

3. Функции Медицинского кабинета Учреждения

3.1. Первичная профилактика: Контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении;

Контроль и оказание методической помощи в организации учебно - воспитательного процесса (участие в составлении расписания, режима дня, занятий, графика двигательной активности)

3.2. Организация питания дошкольников:

Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания;

Контроль выполнения натуральных норм питания;

Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.

3.3. Физическое развитие воспитанников Учреждения:

Распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой; Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей;

Осуществление контроля организации физического воспитания, закаливающих мероприятий.

3.4., Гигиеническое воспитание в детском коллективе:

Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирования навыков здорового образа жизни ;

Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

3.5. Иммунопрофилактика:

Планирование и анализ вакцинации;

Осмотр детей перед прививкой;

Проведение вакцинации;

Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку.

3.6. Мероприятия по обеспечению адаптации:

Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с психологом и педагогом);

Контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции; Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению в школе.

3.7. Ведение документации:

Ведение журналов (по списку)

Ведение индивидуальных медицинских карточек дошкольников:

Подготовка медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, поступления в другие образовательные учреждения.

3.8. Диспансеризация:

Проведение профилактических медицинских осмотров с приглашением специалистов
Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья;

Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения.

3.9. Анализ состояния здоровья дошкольников:

Анализ состояния здоровья воспитанников Учреждения по определенным критериям, подготовка сводных данных;

Разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья.

4. Оснащение медицинского кабинета Учреждения

4.3. Медицинский кабинет Учреждения состоит из трех помещений: приемная, процедурная, изолятор.

4.4. Приемная - осуществление приема посетителей (детей, их родителей, сотрудников Учреждения) с целью первичного осмотра дошкольников, оформления необходимой документации.

4.5. Процедурная - осуществление определенных процедур: вакцинация воспитанников Учреждения, обработки ран при травматизме и т.д.

4.6. Изолятор - изоляция больных детей от здоровых до прихода родителей, приезда скорой помощи.

4.7. Оснащение помещений Медицинского кабинета Учреждения включает в себя: стерилизованные салфетки, вата стерилизованная, вата нестерилизованная, бинты стерилизованные, бинты нестерилизованные, палочки ватные, пластырь бактерицидный, перчатки стерильные, письменный стол, стулья, стеллаж, для хранения документов, весы медицинские, ростомер медицинский, раковина, мусорное ведро, кушетка, укладка неотложной помощи, укладка антиСПИД и т.д.

5. Руководство и контроль работы Медицинского кабинета Учреждения

5.1. Общее руководство и контроль организации работы Медицинского кабинета Учреждения осуществляется заведующим Учреждения, который несет персональную ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения и руководством Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница».

5.2. Заведующий Учреждением: Создает необходимые условия для функционирования Медицинского кабинета Учреждения по оснащению оборудованием.

6. Взаимодействует с органами здравоохранения, другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности Медицинского кабинета Учреждения.

6.1. Старшая медсестра Медицинского кабинета Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка Учреждения;

сохранность имущества, находящегося в Медицинском кабинете Учреждения; правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.