

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ д/с №15 «Василек»  
Протокол №1 от 31.08.2023 г



Положение о Совете профилактики безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
В МКДОУ д/с № 15 «Василек»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Василек» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- *ранняя стадия неблагополучия* – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- *средняя стадия неблагополучия* – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- *семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)* - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- *семья, находящаяся в социально-опасном положении* – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *выявление и учет семейного неблагополучия* - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении* - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- *социальный паспорт* - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

1.8. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав

воспитанников ДОО и закрепляются приказом.

## II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. **Основной целью Совета профилактики** является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОО в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы.

2.2. **Деятельность Совета основывается на принципах:**

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. **Задачи Совета профилактики:**

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОО по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- **диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- **консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- Несовершеннолетних, относящихся к группе «социального риска», а так же находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.
- родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **V. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Положение о постановки на учет в ДОУ (приложение №1)
- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим ДОУ.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.

- 5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.
- 5.7. Решение принимается путем открытого голосования.
- 5.8. Контроль исполнения решений возлагается на заведующего ДОУ.

## **VI. Обязанности и права Совета**

### 6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

### 6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних;

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

## **VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

### 7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

### 7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями.

### 7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

#### **Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

### 8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **IX. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета профилактики.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Порядок постановки на внутренний учет в МКДОУ д/с №15 «Василек»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Василек», находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

**2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ДОО**

Категории семей детей, посещающих МКДОУ «Детский сад №15 «Василек», подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ДОУ
<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);</li> <li>– в семье частые ссоры, скандалы, конфликты;</li> <li>– отсутствие работы у обоих родителей</li> <li>– родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;</li> <li>– наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;</li> <li>– пропуски ДОУ без уважительной причины.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul> <p><i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i></p>
<p>Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вербальная агрессия</li> <li>– физическая агрессия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul> <p><i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i></p>
<p>Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;</li> <li>– рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>– результаты психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>– ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.</li> </ul>

**3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ**

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии

оснований, указанных в п.2.

#### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

#### **5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.**

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по МКДОУ «Детский сад №15 «Василек»

#### **6. Документация при постановке семьи на учет в ДОУ.**

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ДОУ.
- план индивидуально профилактической работы.
- постановка в базу данных семей, состоящих на учете в ДОУ.

## Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МКДОУ «Детский сад № 15 «Василек»		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ

Ф.И.О.			
Контактные телефоны родственников			

Приложение 2

**Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия,  
на средней стадии неблагополучия  
и семьях, находящихся в социально-опасном положении  
МКДОУ д/с №15 «Василек»  
по состоянию на 01.09.2023 г.**

Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МКДОУ д/с №15	Кол-во воспитанников в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в ЦВР	Кол-во воспитанников в в данных семьях	Кол-во семей, поставленных на учет в КДНиЗП	Кол-во воспитанников в данных семьях
1	1	0	0	0	0

Дата

Должность

Подпись

Печать

УТВЕРЖДЕНО:

председатель Службы профилактики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,  
состоящей на профилактическом учёте в МКДОУ д/с №15 «Василек»**

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Проблема \_\_\_\_\_

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Старшая медицинская сестра	1.	
	2...	
Старший воспитатель	1.	
	2...	

**Контрольный лист наблюдения  
за семьями, снятыми с учета в КДН**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата заполнения контрольного листа \_\_\_\_\_

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МКДОУ д/с №15	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МКДОУ д/с №15	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МКДОУ д/с №15	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МКДОУ д/с №15	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>ФИО</b>	<b>подпись</b>
Воспитатели группы	_____	_____
	_____	_____

Члены Службы профилактики		
Заведующий МДОУ	_____	_____

Старший воспитатель	_____	_____
---------------------	-------	-------

Старшая медсестра	_____	_____
-------------------	-------	-------

Воспитатель	_____	_____
-------------	-------	-------



**Комплекс мероприятий по профилактике  
семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МКДОУ д/с №15 «Василек»**

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
<i><b>1. Организационная работа</b></i>				
1. Издание нормативных документов по МКДОУ д/с №15 – разработка и утверждение Положения «О Совете профилактики» с приложением издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в ДОУ»  – оформление актов обследования жилищно-бытовых условий детей  – ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей,	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	– Положение  – Приказы		– Заведующий        – Педагоги

поставленных на профилактический учет				
2. Организация деятельности ПМП в ДОУ	Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико-педагогическом сопровождении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказ «Об организации деятельности ПМПк в ДОУ</li> <li>– План работы ПМПк</li> </ul>	В течение года	– Заведующий
3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников:	Выявление семей с социальными проблемами	Опрос	В течение года	– педагоги
4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ.	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Корректировка и оформление	В течение года	– Педагоги
5. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за посещаемостью детей;</li> <li>– контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li> </ul>	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанниками ДОО	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий</li> <li>– Старший воспитатель</li> <li>– Медицинский работник</li> </ul>
<b>2. Работа с родителями</b>				
1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в информационных уголках для родителей в каждой	В течение года	– Педагоги

		возрастной группе и на сайте		
2. Рейды по неблагополучным семьям (по мере необходимости)	Анализ внутрисемейных отношений.	Посещение семей	В течение года	– Педагоги
3. Консультации для родителей.	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемных группах и на сайте	Май	– Заведующий – Педагоги
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных группах и на сайте	В течение года	– Педагоги
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1. Рекомендации для педагогов.	<p>Консультативная помощь по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;</li> <li>– выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;</li> <li>– разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устные консультации;</li> <li>– Памятки в папки воспитателей.</li> </ul>	В течение года	– Заведующий – Педагоги

2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.	Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия	Педчас	Июнь-август	– заведующий
<b>4. Работа с социальными институтами</b>				
1. Работа с социальными институтами.	Защита прав ребенка в ДОУ и семье.	Информирование по запросу	В течение года	– Заведующий
2. Взаимодействие с: – КДН	Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации		В течение года	– Заведующий
– Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет	– Информирование – Получение консультативной помощи	В течение года	– Заведующий
– специалист по социальной работе Центра «Рука в руке»	Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	Информирование	В течение года	– Заведующий
– СОШ	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете –	В течение года	– Заведующий – педагоги

		выпускниках ДОО социальному педагогу МКОУ СОШ		
– Участковый МВД – Участковый педиатр	Совместные рейды	Информирование	В течение года	– Заведующий – педагоги
<b>5. Работа с детьми</b>				
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Июнь-август	– педагоги
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	– Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми, находящимися в социально-опасном положении	Игры, тренинги, Индивидуальная работа	Планы	В течение года	– Педагоги
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с детьми старших возрастных групп	В течение года	– Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	– Заведующий педагогами

<p>6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.</p>	<p>Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.</p>	<p>Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>– Педагоги</p>
<p>7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»</p>	<p>Формирование у дошкольников представлений о своих правах</p>	<p>Тематические беседы</p>	<p>В течение года</p>	<p>педагоги</p>