


Принято:
на общем собрании работников
МКДОУ д/с №15 «Василек»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждено:
Заведующим МКДОУ
д/с №15 «Василек»
З.А. Асанова
Приказ от 31.08.2023г. №197-ОД



Положение о санитарном дне в МКДОУ д/с №15 «Василек»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия проведения санитарного дня в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 «Василек» (далее МКДОУ д/с №15 «Василек»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" и СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКДОУ д/с №15 «Василек», графиком о проведение санитарных дней и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация и порядок проведения санитарного дня

2.1. Санитарный день в МКДОУ д/с №15 «Василек» проводится с целью тщательной уборки, обработки с дезинфицирующими растворами помещений, групп, мебели, вынос обработка оборудования, стены полы пищеблока, оборудования, посуды в кафе и группах, очистки от пыли книжного фонда, рабочих мест сотрудников, а также в целях сохранения здоровья воспитанников.

2.2. Санитарный день проводится в МКДОУ д/с №15 «Василек» по усмотрению руководителя, в связи с производственной необходимостью.

2.3. Режим работы МКДОУ д/с №15 «Василек» в санитарный день: участвующие в санитарном дне, работают по графику рабочего дня согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка».

2.4. В санитарный день не проводится прием воспитанников в ДОУ.

2.5. Воспитателям групп необходимо заблаговременно оповестить родителей (законных представителей) и аргументированно обосновать важность и необходимость данного мероприятия под роспись.

Начисление родительской платы за санитарный день не производится.

2.6. Старший воспитатель и заведующий хозяйством обязаны составлять планы работ проведения санитарного дня и следить за их выполнением. План работ санитарного дня утверждается ежемесячно заведующей МКДОУ д/с №15 «Василек».

2.7. В санитарный день сотрудники выполняют следующие виды работ:

- чистка с применением пылесосов – стеллажи и размещенные на них книги, проекты, вся документация, шкафы, карточки;
- наведение порядка на рабочих местах и в помещениях, предназначенных для приема пищи, пищеблока.
- сухая уборка – компьютерная техника, телефонные аппараты, телевизор (применяются сухие салфетки);
- влажная с дезинфицирующим раствором уборка, протирка и мытьё – столы, стулья, кровати шкафы для раздевания, двери, туалеты, кладовых;
- влажная уборка внутренних помещений с растворами;
- уборка и обработка бассейна стен и чаши с дезинфицирующим раствором;
- уборка спортивного инвентаря мыльно содовым раствором спортивного зала, дверей, окон;
- уборка музыкального зала, чистка ковров, уборка спортивного зала, мытьё и глажка театральных костюмов;
- кварцевание всех помещений после уборки и проветривание.

2.8. К санитарному дню необходимо подготовить средства уборки и приспособления в достаточном количестве – веники, щётки, тряпки, ведра, совки, моющие средства, лестницы.

2.9. Ответственность за выполнением работ в санитарный день осуществляют:

- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- медсестра.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующей.

3.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями локальных актов, др.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются заведующей.