


Согласовано:
Председатель родительского комитета
МКДОУ д/с № 15 «Василек»
 З.И.Азизова
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
д/с №15 «Василек»
 З.А.Асанова
Приказ № 147-ОД
от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Василек»

а. Новкус-Артезиан
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции родительского комитета ДОУ

- 3.1. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.3. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников.
- 3.4. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству управления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других коллегиальных органов управления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. Родительский комитет - избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав родительского комитета определяется на общем собрании родителей (законных представителей).
- 6.2. К компетенции родительского комитета относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.
- 6.3. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

6.8. Педагогический совет Учреждения, заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет.

6.9. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.10. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт 6.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий принимает локальный нормативный акт.

6.11. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт

6.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников принимаются с учетом мнения Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на делопроизводителя Учреждения.

8.Сроки действия и порядок изменения Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены.